

СЕНТЯБРЬ 2023

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	«Психолого-педагогические условия адаптации детей ДОО»	1 нед.	Ст. воспитатели Алиева М.Г. Педагог-психолог Балаян А.А.
Консультация – презентация	«Профессиональный стандарт педагога»	2 нед.	Ст. воспитатели Алиева М.Г.
Педагогические часы	«Организация работы по самообразованию педагогов ДОО»	1 нед.	Ст. воспитатели Алиева М.Г.
Школа педагогических наук	1. Педагогическая гостиная для молодых воспитателей «Взаимодействие воспитателя и инструктора ФК в формировании представлений о ЗОЖ у дошкольников»	4 нед.	Ст. воспитатели Алиева М.Г.,
	2. «Кинезиологические упражнения в работе с детьми»	3 нед.	
Работа в методическом кабинете	1. Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО 2. Корректировка графиков, планов работы, циклограмм специалистов, расписания образовательной деятельности. 3. Оформление стенда по аттестации педагогических работников 4. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО.	в течение месяца	Ст. воспитатели Алиева М.Г.,
Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта	Семинар Формирование у дошкольников представления о бережливости (семинар по ознакомлению с концепцией бережливой модели поведения)	2 нед	Ст. воспитатели
Смотры, Конкурсы, выставки	1. Выставка «Волшебная страна Знаний»	2 нед.	Ст. воспитатели Алиева М.Г., воспитатели
	2. Выставка детских рисунков «Мой	3 нед.	

	любимый детский сад!»		
Руководство и контроль	Оперативный контроль: 1. Готовность групп к уч. г. 2. Организация работы по ОБЖ и предупреждению детского дорожного травматизма 3. *Организация питания в группе 4. Формирование КГН детей и самостоятельности	1 нед. 2 нед. 3 нед. 4 нед.	Ст. воспитатели Алиева М.Г.
Работа по аттестации	* Утверждение графика аттестации педагогических работников * Помощь в оформлении и пополнении личных электронных портфолио педагогов для самопрезентации в период прохождения процедуры аттестации. * Знакомство с критериями профессионализма педагогов и условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории	в течение месяца	Ст. воспитатель Алиева М.Г.,
Управление дошкольным образовательным учреждением:			
<u>Педсовет № 1</u>	<u>Педсовет №1. Установочный «Основные направления деятельности ДОО на период с сентября 2022 по август 2023г»:</u> 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Сообщение о задачах на новый 2023 -2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение годового плана на новый 2023 -2024 у/ год. 4. Рассмотрение и утверждение изменений в основной и адаптированной образовательных программах детского сада на 2023 -2024 у/ год. 5. Утверждение циклограмм работы и планов специалистов на новый 2023-2024 у/ год. 6. Обсуждение планов повышения проф. мастерства педагогов 7. Рассмотрение и принятие материалов по охране жизни и здоровья воспитанников на 2023 – 2024 год. 8. Расписание ОД, календарного плана, плана работы специалистов,		Ст. воспитатели Алиева М.Г.,

	плана работы с родителями, календарного плана оздоровительно-профилактических мероприятий, программ по доп. образованию. 9. Списки пед. работников, аттестуемых в 2023-2024 уч.г. 10. Итог. Решение педсовета.		
Заседание Совета по питанию	«Организация правильного рационального питания детей ДОО»	2 нед.	Медсестра Бойченко С.В.
Заседание ППК ДОО	1. Установочное заседание ППК Повестка: 1. Утверждение состава ППК на 2023-2024 уч. год. 2. Планирование работы ППК детского сада на 2023 -2024 у/ год. 3. Ознакомление с нормативными документами. 4. Контроль документации на начало уч./г	3 нед.	Ст. воспитатель Алиева М.Г., Ратнюк Т.В.
Заседание комиссии по охране труда	1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей 2. Соблюдение требований безопасности сотрудников на рабочих местах. 3. Соблюдение правил по антитеррористической безопасности	1 нед.	Отв. По охране труда Артеменко И.В.
		2 нед.	Отв. За антитер. Безоп. Завхоз Гладунова О.И.
Организационно-методические мероприятия			
Праздники, Развлечения	1. Тематическое развлечение «По дороге в страну Знаний»	1 нед.	Музыкальные руководители, Воспитатели, Инструктор ФК
	2. Тематическое занятие, посвященное дню образования Краснодар	3 нед.	
	3. Спортивное развлечение «Забавы в осеннем лесу»	2 нед.	
	4. «День дошкольного работника»	4 нед.	
Выставки	Выставка детских работ «Осень – художница» «Мой любимый город»	1-2 нед.	Воспитатели, родители, дети
		3-4 нед.	
Работа с родительской общественностью			
Информационно-аналитический блок	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение месяца	Заведующий
Родительские	Группа общеразвивающей направленности «Помощь малышу в	4 нед.	Воспитатели

собрания	адаптация к условиям детского сада» мл. возраст.		
	Группа общеразвивающей направленности «Начало учебного года»	3 нед.	Воспитатели
Педагогическое просвещение родителей	Консультация: 1. «Особенности физического воспитания и развития у детей старшего дошкольного возраста»	1 нед.	Педагог-психолог Балаян А.А. Воспитатели
	2. «Детский сад и семья- взаимодействие и сотрудничество»	2 нед.	
	3. «Информационная безопасность»	3 нед.	
Внешние связи	* Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования – курсы повышения квалификации.	По плану ККИДППО	Ст. воспитатель Алиева М.Г.,
	*Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара.	в течение месяца	Специалисты МКУ КНМЦ
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	*Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями по итогам антропометрии).	1 нед.	Заведующий, Воспитатели групп, Ст. воспитатели Алиева М.Г. Заведующий хоз. Гладунова О.И.
	* Работа по благоустройству территории.	1 нед.	
	* Оформление актов о постановке на учет основных средств. * Приобретение хозяйственных товаров	в течение месяца 1-2 нед.	
Контроль	Проверка санитарного состояния групп, участков и территории МБДОУ	2 нед.	Заведующий хоз. Гладунова О.И. Заведующий, Медсестра Бойченко С.В.
Заседание комиссии по охране труда	Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало учебного года	3 нед.	Заведующий хоз. Гладунова О.И. Заведующий, Ответственный по ОТ Артеменко И.В.
	Составления акта о готовности учреждения к новому уч. году Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности	1 нед	
Производственное	Утверждение плана	2 нед	Заведующий

совещание	административно-хозяйственной работы на год Ознакомление с приказами по ДОО		
-----------	---	--	--

Работа с кадрами	<p><u>Работа ст. воспитателей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * состояние графиков контроля; * методическое оснащение педагогического процесса. * ведение документации; *Выбор тем по самообразованию *составление плана работы с молодыми педагогами *Оформление списка педагогов для прохождения курсов повышения квалификации в 2023 -2024у/г 	в течение месяца	Ст. воспитатели Алиева М.Г.
	<p><u>Работа заведующего хозяйством</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * оформление договоров, счетов и заявок; * обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем; * своевременная доставка товаров и оборудования; * образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории. 	в течение месяца	Заведующий Зав. хозяйством
	<p><u>Работа медицинского блока:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории ДОУ; * выполнение натуральных норм потребления продуктов. *Проведение тренировочных мероприятий «Внимание всем!» 	в течение месяца	Заведующий
	<p><u>Работа кладовщика:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * ведение документации; * завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; 	1 нед.	Заведующий
	<p><u>Работа пищеблока:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * санитарное состояние пищеблока; * участие в составлении 10-дневного меню, карточек-раскладок; * соблюдение норм выдачи готовой продукции. 	в течение месяца	Кладовщик Иванова Т.Н.
	<p><u>Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * консультация по правилам обработки и мытья посуды, * консультация: <p>«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации и проведении прогулки».</p>	в течение месяца в течение месяца	Заведующий медсестра Бойченко С.В. Ст. воспитатель Алиева М.Г.

