

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 217 «Светлана»

ПРИКАЗ

от « 31 » 08 2022 г.

№ 187

«О назначении ответственного по охране труда в учреждении»

В целях реализации ст. 8,12 Федерального закона «Основы законодательства РФ по охране труда», п. 1.2. ГОСТ Р.12.0.006 – 2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации» приказа Минобрнауки РФ от 11.03.98 г. № 662 «Об охране труда образовательного учреждения высшего, среднего и образования системы Минобрнауки России» -

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственного за осуществление организации и контроля за состоянием охраны труда МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 217» - Артеменко Инну Викторовну.

2. На основании диплом 43-П № 01243 г. Омск 2022 г., о прохождении профессиональной переподготовке по специальности: руководитель службы (специалист) по охране труда – Артеменко И.В.- приступить к исполнению обязанностей ответственного лица с 01.09.2022 г.

3. Ответственной по охране труда Артеменки И.В.:

3.1. Организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующими законодательными, нормативными правовыми актами по охране труда.

3.2. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ДОО: комиссией по охране труда трудового коллектива, профкома, с государственными органами надзора и контроля под методическим руководством специалиста охраны труда Карасунского отдела образования.

срок: в течение года

3.3. Ответственному по охране труда выполнять обязанности:

- планировать и организовывать работу службы по ОТ;
- разрабатывать должностные инструкции работников ДОО;
- координировать работу уполномоченных по ОТ;
- организовывать обучение, проверку знаний и проведение инструктажей работников ДОО;
- организовывать работу по проведению СОУТ рабочих мест;
- составлять отчетность и вести документацию;
- осуществлять контроль за состоянием охраны труда в ДОО и подразделениях;

- осуществлять контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- вести расследование и учет несчастных случаев в учреждении.

4. Совместно с профсоюзным комитетом ДОУ разработать (составить) Соглашение по охране труда на 2022 год.

5. Составить график проведения трехступенчатого (административно-общественного) контроля охраны труда на 2022 учебный год.

срок: до 15.09.2022 г.

6. Распределить функциональные обязанности по охране труда среди специалистов ДОУ.

срок: до 15.09.2022 г.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.Н. Григорьева

С приказом ознакомлена

Артеменко И.В.



Артеменко