

СЕНТЯБРЬ 2022

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	«Профессиональная компетентность педагога ДОО как способность планировать образовательную деятельность»	1 нед.	Ст. воспитатели Бухиник А.С. Алиева М.Г.
Школа педагогических наук	Педагогическая гостиная для молодых воспитателей «Реализация ОП ДО»	в течение месяца	Ст. воспитатели Бухиник А.С. Алиева М.Г.,
Работа в методическом кабинете	* Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО *Подбор методического литературы по разделам ОП ДОО	в течение месяца	Ст. воспитатели Алиева М.Г., Бухиник А.С.
Смотры конкурсы	* Смотр групп «Создание РППС в группе «Хочу все знать!»»	2 нед.	Ст. воспитатели Алиева М.Г., Бухиник А.С.
Руководство и контроль	Предупредительный контроль: *Готовность групп к уч. г. *Организация работы по ОБЖ и предупреждению детского дорожного травматизма Оперативный контроль: *Анализ планирования ОД. *Организация питания в группе	1 нед. 2 нед. 3 нед. 4 нед.	Ст. воспитатели Бухиник А.С. Алиева М.Г.
Работа по аттестации	* Утверждение графика аттестации педагогических работников * Помощь в оформлении и пополнении личных электронных портфолио педагогов для самопрезентации в период прохождения процедуры аттестации. * Знакомство с критериями профессионализма педагогов и условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории	в течение месяца	Ст. воспитатель Алиева М.Г.,

Управление дошкольным образовательным учреждением:

<u>Педсовет № 1</u>	<u>Педсовет №1. Установочный «Основные направления деятельности ДОО на период с сентября 2022 по август 2023г»:</u> 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Сообщение о задачах на новый 2022 -2023 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение годового плана на новый 2022 -2023 у/ год. 4. Рассмотрение и утверждение изменений в основной и адаптированной образовательных программах детского сада на 2022 - 2023 у/ год. 5. Утверждение циклограмм работы и планов специалистов на новый 2022-2023 у/ год. 6. Обсуждение планов повышения проф. мастерства педагогов 7. Рассмотрение и принятие материалов по охране жизни и здоровья воспитанников на 2022 – 2023 год. 8. Итог. Решение педсовета.		Ст. воспитатели Алиева М.Г., Бухиник А.С.
Заседание Совета по питанию	«Организация правильного рационального питания детей ДОУ»	3нед.	Медсестра Бойченко С.В.
Заседание ПМПК ДОУ	1. Установочное заседание ПМПК Повестка: 1. Утверждение состава ПМПК на 2022-2023 уч. год. 2. Планирование работы ПМПК детского сада на 2022 -2023 у/ год. 3. Ознакомление с нормативными документами. 4. Контроль документации на начало уч./г	3нед.	Ст. воспитатель Алиева М.Г.,
Заседание комиссии по охране труда	1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей 2. Соблюдение требований безопасности сотрудников на рабочих местах. 3. Соблюдение правил по антитеррористической безопасности	1 нед. 2 нед.	Ст. воспитатель Алиева М.Г. Отв. За антитер. Безоп. Завхоз Гладунова О.И.

Организационно-методические мероприятия			
Праздники	Тематическое развлечение «День знаний»	1 нед.	Музыкальные руководители, Воспитатели,
	«День дошкольного работника»	4 нед.	
Развлечения	«Будь здоров!»	3 нед.	Музыкальные руководители, Воспитатели, ст. воспитатели,
	«День города»	2 нед.	
Выставки	Выставка детских работ «Осень – художница»	1-2 нед.	Воспитатели, родители, дети
	«Мой любимый город»	3-4 нед.	
Работа с родительской общественностью			
Информационно- аналитический блок	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение месяца	Заведующий
Родительские собрания	Группа общеразвивающей направленности «Помощь малышу в адаптация к условиям детского сада» мл. возраст.	4 нед.	Воспитатели
	Группа общеразвивающей направленности «Начало учебного года» ср. и ст. возр.	3 нед.	Воспитатели
Педагогическое просвещение родителей	Консультация: - «Особенности физического воспитания и развития у детей старшего дошкольного возраста»	1 нед.	Педагог-психолог Балаян А.А. Воспитатели
Внешние связи	* Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования – курсы повышения квалификации.	По плану ККИДППО	Ст. воспитатель Алиева М.Г.,
	*Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара.	в течение месяца	Специалисты МКУ КНМЦ
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	*Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями по итогам антропометрии).	1 нед.	Заведующий, Воспитатели групп, Ст. воспитатели Алиева М.Г. Бухиник А.С. Заведующий хоз. Гладунова О.И.
	* Работа по благоустройству территории.	1 нед.	
	* Оформление актов о постановке на учет основных средств.	в течение месяца	
	* Приобретение хозяйственных товаров	1-2 нед.	

Контроль	Проверка санитарного состояния групп, участков и территории МБДОУ	2 нед.	Заведующий хоз. Гладунова О.И. Заведующий, Медсестра Бойченко С.В.
Заседание комиссии по охране труда	Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало учебного года Составления акта о готовности учреждения к новому уч. году Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности	3 нед. 1нед	Заведующий хоз. Гладунова О.И. Заведующий, ст. воспитатели Бухиник А.С. Алиева М.Г.
Производственное совещание	Утверждение плана административно-хозяйственной работы на год Ознакомление с приказами по ДОО	2нед	Заведующий

Работа с кадрами	<p><u>Работа ст. воспитателей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * состояние графиков контроля; * методическое оснащение педагогического процесса. * ведение документации; *Выбор тем по самообразованию *составление плана работы с молодыми педагогами *Оформление списка педагогов для прохождения курсов повышения квалификации в 2022 -2023у/г 	в течение месяца	Ст. воспитатели Алиева М.Г. Бухиник А.С.
	<p><u>Работа заведующего хозяйством</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * оформление договоров, счетов и заявок; * обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем; * своевременная доставка товаров и оборудования; * образцовое содержание территории ДОУ и прилегающей территории. 	в течение месяца	Заведующий Зав. хозяйством
	<p><u>Работа медицинского блока:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории ДОУ; * выполнение натуральных норм потребления продуктов. *Проведение тренировочных мероприятий «Внимание всем!» 	в течение месяца	Заведующий
	<p><u>Работа кладовщика:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * ведение документации; * завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; 	1 нед.	Заведующий
	<p><u>Работа пищеблока:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * санитарное состояние пищеблока; * участие в составлении 10-дневного меню, карточек-раскладок; * соблюдение норм выдачи готовой продукции. 	в течение месяца	Кладовщик Иванова Т.Н.
	<p><u>Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * консультация по правилам обработки и мытья посуды, * консультация: <p>«Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации и проведении прогулки».</p>	в течение месяца в течение месяца	Заведующий медсестра Бойченко С.В. Ст. воспитатель Бухиник А.С.