

ПЛАН РАБОТЫ

СЕНТЯБРЬ 2024

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	«Совершенствование образовательной среды ДОО, обеспечивающей поддержку самостоятельности и инициативы дошкольников»	1 нед.	Ст. воспитатели Алиева М.Г., Ратнюк Т.В.
Консультация – презентация	«Психолого-педагогические условия адаптации детей ДОО»	2 нед.	Педагог-психолог Балаян А.А.
	«Внешний вид дошкольников на музыкальных и спортивных занятиях»	3 нед.	Музыкальные руководители
Педагогические часы	«Организация работы по самообразованию педагогов ДОО»	3 нед.	Ст. воспитатели Алиева М.Г.
Школа педагогических наук	1. Педагогическая гостиная для молодых воспитателей «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»	1 нед.	Ст. воспитатели Алиева М.Г.,
	2. «Развитие социального интеллекта у дошкольников.»	2-3 нед.	Ст. воспитатель Ратнюк Т.В.
Работа в методическом кабинете	1. Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО 2. Корректировка графиков, планов работы, циклограмм специалистов, расписания образовательной деятельности. 3. Оформление стенда по аттестации педагогических работников 4. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО.	в течение месяца	Ст. воспитатели Алиева М.Г., Ратнюк Т.В.
Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение инновационного	Семинар Выявление и изучение опыта работы педагогов Краснодарского края «Использование инновационных	2 нед	Ст. воспитатели, воспитатели и специалисты

педагогического опыта	подходов и практико – ориентированных технологий в вопросах развития социально-коммуникативных способностей посредством театрализованной деятельности»		
Руководство и контроль	Оперативный контроль: 1. Готовность групп к уч. г. 2. Организация работы по ОБЖ и предупреждению детского дорожного травматизма 3. *Организация питания в группе 4. Формирование КГН детей и самостоятельности	1 нед. 2 нед. 3 нед. 4 нед.	Ст. воспитатели Алиева М.Г. Ратнюк Т.В.
Работа по аттестации	* Утверждение графика аттестации педагогических работников * Помощь в оформлении и пополнении личных электронных портфолио педагогов для самопрезентации в период прохождения процедуры аттестации. * Знакомство с критериями профессионализма педагогов и условиями аттестации на первую и высшую квалификационные категории	в течение месяца	Ст. воспитатель Алиева М.Г.,
Управление дошкольным образовательным учреждением:			
<u>Педсовет № 1</u>	<u>Педсовет №1. Установочный «Основные направления деятельности ДОО на период с сентября 2024 по август 2025г»:</u> 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Сообщение о задачах на новый 2024 -2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение годового плана на новый 2024 -2025 у/ год. 4. Рассмотрение и утверждение изменений в основной и адаптированной образовательных программах детского сада на 2024 - 2025 у/ год. 5. Утверждение циклограмм работы и планов специалистов на новый 2024-2025 у/ год. 6. Обсуждение планов повышения проф. мастерства педагогов		Ст. воспитатели Алиева М.Г., Ратнюк Т.В.

	<p>7. Рассмотрение и принятие материалов по охране жизни и здоровья воспитанников на 2024 – 2025 год.</p> <p>8. Расписание ОД, календарного плана, плана работы специалистов, плана работы с родителями, календарного плана оздоровительно-профилактических мероприятий, программ по доп. образованию.</p> <p>9. Списки пед. работников, аттестуемых в 2024-2025 уч.г.</p> <p>10. Итог. Решение педсовета.</p>		
Заседание Совета по питанию	«Организация правильного рационального питания детей ДОО»	2 нед.	Медсестра Бойченко С.В.
Заседание ППК ДОО	<p>1. Установочное заседание ППК</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Утверждение состава ППК на 2024-2025 уч. год.</p> <p>2. Планирование работы ППК детского сада на 2024 -2025 у/ год.</p> <p>3. Ознакомление с нормативными документами.</p> <p>4. Контроль документации на начало уч./г</p>	3 нед.	Ст. воспитатели Алиева М.Г., Ратнюк Т.В.
Заседание комиссии по охране труда	1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	1 нед.	Отв. По охране труда Артеменко И.В.
	<p>2. Соблюдение требований безопасности сотрудников на рабочих местах.</p> <p>3. Соблюдение правил по антитеррористической безопасности</p>	2 нед.	Отв. За антитер. Безоп. Завхоз Гладунова О.И.
Организационно-методические мероприятия			
Праздники, Развлечения	1. Тематическое развлечение «Детский сад, встречай ребят!»	1 нед.	Музыкальные руководители, Воспитатели, Инструктор ФК
	2. Тематическое занятие, посвященное дню образования Краснодар	3 нед.	
	3. Спортивное развлечение «Безопасность детей»	2 нед.	
	4. Досуг «Краснодар, горжусь тобой»	4 нед.	
	5. Театральное представление для малышей «Волк- грязнуля»	4 нед.	
Выставки	1. Выставка рисунков «Волшебная страна Знаний»	1-2 нед.	Воспитатели, родители, дети

	2. Выставка детских рисунков «Краски Кубани» 3. Выставка совместного творчества из овощей и фруктов «Чудеса с кубанской грядки»	3-4 нед.	
Работа с родительской общественностью			
Информационно-аналитический блок	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение месяца	Заведующий
Родительские собрания	Группа общеразвивающей направленности «Помощь малышу в адаптация к условиям детского сада» мл. возраст.	4 нед.	Воспитатели
	Группа общеразвивающей направленности «Начало учебного года»	3 нед.	Воспитатели
Педагогическое просвещение родителей	Консультация: 1. «Что такое развитие социального интеллекта у детей» 2. «Детский сад и семья- взаимодействие и сотрудничество» 3. «Наказание и поощрение»	1 нед. 2 нед. 3 нед.	Ст. воспитатели Алиева М.Г., Ратнюк Т.В. Воспитатели Педагог-психолог Балаян А.А.
Внешние связи	* Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования – курсы повышения квалификации.	По плану ККИДППО	Ст. воспитатель Алиева М.Г.,
	*Работа с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара.	в течение месяца	Специалисты МКУ КНМЦ
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	*Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями по итогам антропометрии).	1 нед.	Заведующий, Воспитатели групп, Ст. воспитатели Алиева М.Г., Ратнюк Т.В. Заведующий хоз. Гладунова О.И.
	* Работа по благоустройству территории.	1 нед.	
	* Оформление актов о постановке на учет основных средств. * Приобретение хозяйственных товаров	в течение месяца 1-2 нед.	
Контроль	Проверка санитарного состояния групп, участков и территории ДОО	2 нед.	Заведующий, Медсестра Бойченко С.В. Заведующий хоз. Гладунова О.И.
	Контроль проведения опрессовки от. системы		
Заседание комиссии по охране труда	Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало	3 нед.	Заведующий хоз. Гладунова О.И.

	учебного года Составления акта о готовности учреждения к новому уч. году Инструктаж по охране труда. Инструктаж по противопожарной безопасности Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности	1 нед	Заведующий, Ответственный по ОТ Артеменко И.В.
Производственное совещание	Утверждение плана административно-хозяйственной работы на год Ознакомление с приказами по ДОО	2 нед	Заведующий
Работа с кадрами	<u>Работа ст. воспитателей:</u> * состояние графиков контроля; * методическое оснащение педагогического процесса. * ведение документации; * Выбор тем по самообразованию * составление плана работы с молодыми педагогами * Оформление списка педагогов для прохождения курсов повышения квалификации в 2024 -2025у/г	в течение месяца	Ст. воспитатели Алиева М.Г. Ратнюк Т.В.
	<u>Работа заведующего хозяйством</u> * оформление договоров, счетов и заявок; * обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем; * своевременная доставка товаров и оборудования; * образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории. Проведение тренировочных мероприятий «Внимание всем!»	в течение месяца	Заведующий Зав. хозяйством
	<u>Работа медицинского блока:</u> * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории ДОО; * выполнение натуральных норм потребления продуктов.	в течение месяца	Заведующий
	<u>Работа кладовщика:</u> * ведение документации; * завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения;	1 нед.	Заведующий Кладовщик Иванова Т.Н.
	<u>Работа пищеблока:</u> * санитарное состояние пищеблока; * участие в составлении 10-дневного меню, карточек-раскладок;	в течение месяца	Заведующий медсестра

	<p>* соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p> <p><u>Работа с обслуживающим персоналом:</u></p> <p>* консультация по правилам обработки и мытья посуды,</p> <p>* консультация: «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации и проведении прогулки».</p>	<p>в течение месяца в течение месяца</p>	<p>Бойченко С.В.</p> <p>Ст. воспитатели Алиева М.Г. Ратнюк Т.В.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------