

ПРИНЯТО
Советом Организации
протокол от «13» октября 2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 217»
от «13» октября 2021 г. № 225/1
_____ И.Н. Григорьева

Положение

о порядке добровольных пожертвований (целевых взносов), привлечении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка — детский сад № 217»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 217» (далее - Организация) в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Организации.

1.3. Основными источниками финансирования Организации является бюджет города и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования Организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования Организации могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований (целевых взносов) физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе

иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица, грантов;

- поступлений от сдачи макулатуры, лома цветных, черных и драгоценных металлов, полученных в результате списания основных средств;

- средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг (работ);

- средств страховых организаций, полученных в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата).

1.6. Привлечение Организацией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Организации является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Организации, осуществляющей привлечение дополнительных финансовых средств;

- создания дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Организации.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников Организации.

3.2. Коллегиальные органы управления в Организации - Совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользных целях.

3.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользых целях. В контексте настоящего Положения общепользная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Жертвователъ - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения Организации целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Организации имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.3. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет Организации.

4.4. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Организации строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.

4.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения Организации добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования Организации могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с

действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Организации.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего Организации и (или) фактическая передача работнику Организации не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Организация не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Организации, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Организации строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Организации, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий Организации несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт Организации, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и

ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Организация ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Организации строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами Организации.

7.2. Заведующий Организации обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Организацией на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы Организации;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Заведующий Организации:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускает принуждения со стороны работников Организации, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

8.2. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте Организации, функционирующем согласно Положению об официальном сайте Организации.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Организацией на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий Организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду.

9.4. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Организацией.

9.8. Запрещается работникам Организации, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о порядке добровольных пожертвований (целевых взносов), привлечении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка — детский сад № 217» является локальным нормативным актом, принимается на Совете Организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.